

## Bildungsurlaub

### Microsoft 365

#### Das Neue Arbeiten oder Altraum der Datenschützer?

#### Unterrichtszeiten:

Vormittags:	09.00 – 10.30 Uhr	10.30 – 10.45 Uhr kurze Pause	10.45 – 12.15 Uhr
Mittagspause:	12.15 – 12.45 Uhr		
Nachmittag:	12.45 – 14.15 Uhr	14.15 – 14.30 Uhr kurze Pause	14.30 – 16.00 Uhr

#### Programm:

	Vormittag	Nachmittag
<b>Montag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Begrüßung, Vorstellung der Teilnehmer/-innen</li><li>Organisatorisches</li><li>Erläuterung des Kurskonzeptes</li><li>Was ist Microsoft 365?</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Die Neue Art der Zusammenarbeit?</li><li>Verbindung Windows mit Office</li><li>Einrichtung Tenant und M365-Umgebung</li><li>Arbeit im persönlichen Bereich: z.B. M365 OneDrive, OneNote</li></ul>
<b>Dienstag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Microsoft 365-Gruppen: zentrales Element der Teamarbeit</li><li>Exchange Online und alles rund um Mails und Kalender: Outlook, Kalender, Personen, MS To-Do</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Veränderungen der Arbeitswelt (Büro) durch M365 und die Möglichkeiten der Überwachung</li><li>die Bedenken der Datenschutzbehörden: Stellungnahmen der Datenschutzbeauftragten</li><li>die DSGVO und die neuen Instrumente für Arbeitnehmer und Verbraucher</li></ul> <p><i>Gesellschaftspolitischer Anteil</i></p>
<b>Mittwoch</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>SharePoint als zentraler Datenplatz</li><li>Listen und Dokumentbibliotheken</li><li>Umgang mit Teamwebsites</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Apps: Office-Paket, Delve, MyAnalytics, Bookings, Admin, ...</li></ul>
<b>Donnerstag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teams als zentrale Kommunikationsplattform</li><li>Chats, Anrufe, Besprechungen</li><li>Mit Dokumenten unter Teams arbeiten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Datenverarbeitung in Unternehmen und Schulen</li><li>Überwachungsmöglichkeiten durch M365</li><li>Betriebliche Gremien (Betriebsrat, Datenschutzbeauftragte)</li></ul> <p><i>Gesellschaftspolitischer Anteil</i></p>
<b>Freitag</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Weitere Programme:</li><li>Forms, Planner, Sway, Yammer</li><li>Allgemeine Konfiguration von M365</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kursabschluss und Feedback, Ausblick auf Weiterbildungsmöglichkeiten, Verabschiedung</li></ul>